



ADRESSE DE MESSAGERIE ?

Vous disposez d'une adresse de messagerie professionnelle de type

prenom.nom@ac-nancy-metz.fr (exemple : anne-marie.le-pont@ac-nancy-metz.fr)

LA PROCEDURE

Comment y accéder ?

→ Connectez-vous au Web-messagerie :

<https://webmel.ac-nancy-metz.fr>

→ Saisissez votre nom d'utilisateur ou identifiant :
1^{ère} lettre du prenomnom (en minuscules, sans espace, ni point)

A ne pas confondre avec votre adresse e-mail :
prenom.nom@ac-nancy-metz.fr

Exemple : Pour Anne-Marie DURAND née LE PONT :
adurand ou ale-pont

**Si votre nom d'utilisateur ne fonctionne pas, essayez en ajoutant 1, 2, 3, ...
derrière le nom (exemples : adurand2 ou ale-pont1)
Retrouvez votre identifiant avec votre NUMEN : [Cliquez ici](#)**

→ Saisissez votre mot de passe : à la 1^{ère} connexion c'est votre
NUMEN (si vous le l'avez pas modifié auparavant) **en majuscules.**
(Identifiant officiel de l'éducation nationale en 13 chiffres et lettres)

Il est possible de **réinitialiser votre mot de passe** (retour au NUMEN)

CONSEIL / Contactez votre délégué SNPTES local : <http://www.snptes.fr/Nancy-Metz>

Pour le NUMEN, vous pouvez le demander au service du personnel de votre établissement ou s'il existe, dans votre dossier de carrière sur votre espace numérique de travail (ENT).

Explications: [Tout savoir sur votre messagerie académique](#) et sur [la procédure de vote](#).

Il est aussi possible de contacter le service d'assistance au 03 83 86 25 00.