



Académie de Nancy-Metz

Pour toute question écrire à : capa@snptes.org ou :

Secrétaire académique : Fabrice Orel 06 77 47 03 44 fabrice.orel@snptes.org

Déléguée EPLE (Collèges et lycées) : Colette Pernet 06 32 80 88 10 colette.pernet@ac-nancy-metz.fr

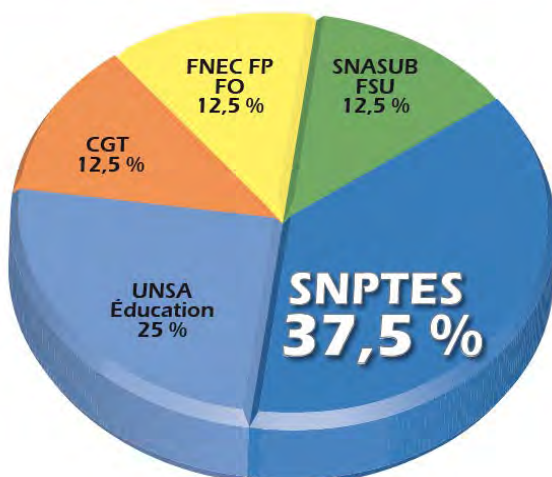
Déléguée locale adjointe : Armelle THOLEY armelle.tholey@ac-nancy-metz.fr 06 80 91 26 48

Rectorat : Lucie Marzaq 07.83.77.28.81 lucie.marzaq@snptes-lorraine.org

Référente CAPA : Delphine Catteloin 07.83.69.93.23 delphine.catteloin@snptes-lorraine.org

Répartition des sièges en CAPA

Pourcentage des sièges attribués aux organisations syndicales lors des élections à la Commission administrative paritaire académique des ATRF de l'académie de Nancy Metz (scrutin du 27 novembre au 4 décembre 2014)



Répartition des sièges en CAPN (National)



Groupe de travail : Classement des dossiers de listes d'aptitude et de tableaux d'avancement

Voici la base de calcul de la répartition des membres du groupe de travail classant les dossiers en groupe de travail au rectorat suivant les résultats des élections professionnelles en CAPA (cat C) et CAPN (Cat A et B) par corps.

| | | SNPTES | CGT | FSU | CFDT | UNSA | FO | SPLEN |
|--------------|------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| IGR | CAPN | 5 | 1 | | 1 | | | |
| IGE | CAPN | 6 | 1 | 1 | 1 | | | |
| ASI | CAPN | 4 | | | | | | |
| TECH | CAPN | 6 | 2 | 1 | | 1 | | |
| ATRF | CAPA | 3 | 1 | 1 | | 2 | 1 | |
| Total | | 24 | 5 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| | | SNPTES | CGT | FSU | CFDT | UNSA | FO | SPLEN |

- Mutation inter-académique préinscription
- Liste d'aptitude changement de corps.
- Résultat du tableau d'avancement des Techniciens
- Prime paie de Décembre
- Allocation transport-personnel en situation de handicap
- Remboursement transport en commun
- Congé d'accompagnement
- Aides sociales
- Forum / Cotisation

Pour certains et certaines d'entre vous, cette période est très attendue puisqu'elle concerne votre projet de demande de mutation.

Depuis l'an dernier et grâce à nos actions répétées auprès du ministère, de plus en plus de Rectorats autorisent l'**utilisation d'AMIA pour les Techniciens**.

<https://amia.phm.education.gouv.fr/amia/Amia>

Même si toutes les académies n'ont pas encore choisi d'ouvrir Amia aux techniciens, la circulaire de gestion ministérielle a donné raison au **SNPTES**, puisque les rectorats ont la possibilité de passer **par Amia pour le mouvement des Techniciens** dans de plus en plus d'académies comme Aix-Marseille, Bordeaux, Créteil, Orléans-Tours, Poitiers...

Parallèlement, les fiches de poste restent publiées sur le site de la **BIEP** comme les années précédentes.

Utiliser POPPEE pour consulter les postes publiés sur l'application: [Cliquez ici](#) ou [ici](#) (Techniciens, se munir de son NUMEN)

C'est pourquoi **il est important de contacter vos délégués locaux du SNPTES** pour vous aider au mieux dans vos démarches.

Nous pouvons vous aider dans votre projet, et mettre en œuvre à vos cotés notre réseau national.

Mutation inter-académique préinscription

❖ Adjoints (ATRF) et Techniciens (pour certaines académies)

Si vous souhaitez **muter dans une autre académie** vous devez obligatoirement vous pré-inscrire dans votre académie d'origine, afin de pouvoir participer par la suite au mouvement intra-académique de l'académie sollicitée.

- Le nombre de vœux est limité à trois académies.
- Les agents devront se munir de leur **NUMEN et date de naissance**, et se connecter à l'adresse suivante:

Ce service sera ouvert du **début janvier au début de février 2017** selon un calendrier national. Après cette date, aucune préinscription ne pourra plus être prise en compte.

La période relative au mouvement intra-académique de 2017 vous sera communiquée début mars 2017.

Ici seuls les agents voulant participer au mouvement inter-académique sont concernés.

Phase de confirmation des vœux:

Dès la clôture des inscriptions, si vous avez sollicité une mutation vous devez impérativement vous connecter sur AMIA pour imprimer personnellement votre confirmation de demande de mutation.

Après vérification du contenu de votre demande de mutation, vous devrez l'adresser, accompagnée de toutes les pièces, par la voie hiérarchique selon les modalités suivantes :

➤ pour les personnels de l'académie **souhaitant muter dans une autre académie:**

- au Rectorat d'origine – Bureau de gestion des ITRF
Pour avis, avant transmission au rectorat de l'académie sollicitée.

➤ pour les personnels des autres académies **souhaitant intégrer une autre académie:**

- au Rectorat dont ils dépendent, pour avis, avant transmission au Rectorat demander le bureau de gestion des ITRF- le délégué SNPTES vous donnera les coordonnées.

Consultez notre site

En bas à Gauche, un onglet « poste à pourvoir » vous renseignera sur des postes vacants



The screenshot shows the SNPTES website interface. On the left, there is a sidebar titled "Postes à pourvoir" (Jobs to be filled) with a list of recruitment links for various institutions: Université de Grenoble Alpes, Université de Poitiers, l'INSA de Lyon, Le rectorat de Bordeaux, l'Institut national d'histoire de l'art de Paris, Université de Toulon, Université de Rouen, Université de Toulon, and Université de Lille. The main content area features several news articles with "Snptes" logos and titles: "Calendrier scolaire - CSE", "Comité de sélection, le Conseil d'Etat s'attaque-t-il au « localisme » de certains concours ?", "Le nouveau RÉFérentiel des emplois-types de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS III)", and "Élections à la Commission d'accompagnement de la recherche".

Campagne liste d'aptitude au changement de corps

Les **commissions administratives paritaires nationales** (CAPN) ou nous siégeons majoritairement sont consultées pour l'examen des dossiers et les propositions d'établissement des listes d'aptitudes dans le corps des **ingénieurs et techniciens de recherche et de formation**

- **UN RECEPISSE DE COMMUNICATION** vous informant de l'ouverture de cette campagne doit vous être communiqué par votre administration.

Et est à retourner signé **au rectorat**

- **Critères de promouvabilité**

Il appartient à chaque agent, lorsque les conditions statutaires sont remplies, de faire acte de candidature **à l'aide de fiches pré-remplies**.

[Ces fiches sont transmises aux adhérents et sont téléchargeables dans la partie « adhérents » du site internet](#)

Chaque dossier de candidature doit comprendre :

- ❖ Une fiche individuelle de proposition
- ❖ Une fiche concernant les emplois successifs occupés par le candidat dans un établissement relevant de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur ainsi que l'état des services publics visés par l'établissement.
- ❖ Un rapport d'aptitude professionnelle renseigné par votre supérieur hiérarchique et vous-même.
- ❖ Un rapport d'activité sur lequel l'agent rédigera lui-même son rapport d'activité concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps (1 à 2 pages maximum).

Ces éléments devront impérativement être **dactylographiés** et accompagnés d'un **curriculum vitae** ainsi que d'un **organigramme** qui permette d'identifier clairement la place de l'agent dans les services.

Seuls les dossiers complets parvenus à la date officielle de transmission seront pris en considération.

Tout dossier manuscrit ou incomplet se verra pénalisé, il ne pourra pas être classé et proposé à la CAPN.

- Le rapport d'activité sera revêtu de la **signature de l'agent et de celle du chef d'établissement**.
- Le dossier de proposition des candidats aux listes d'aptitude doit être établi **selon les modèles ministériels**.
-

Nous nous tenons à votre disposition pour tous renseignements et nous vous invitons à fournir à votre secrétaire académique le double de votre dossier complet.



Résultat CAPN des Techniciens 2016

Voici la liste des Techniciens retenus pour l'accès au grade de Techniciens au titre de l'année 2016.

▪ **Classe supérieure**

| | |
|--------|------------|
| ULRICH | Raphaël |
| BALLAN | Christelle |

Prime de fin d'année

La prime de fin d'année est de 200 € pour les ASI, 250 € pour les TRF et 300€ pour les ATRF.

Ces sommes ont été versées par l'administration suite aux actions menées par le SNPTES et d'autres syndicats

(<http://www.snptes.fr/Succes-de-la-mobilisation-des.html>).

Ce qui a permis aussi que la somme la plus forte soit attribuée aux ATRF (Cat C)

Actions sociales

**Pour consulter les actions sociales
Merci de télécharger le document en [cliquant ici](#)**

<http://www.snptes.fr/-Action-sociale-des-academies-.html>

Allocation transport - personnel en situation de handicap

Une allocation spéciale est destinée à dédommager partiellement les frais de transport **des personnels en situation de handicap.**



- Cette allocation est exclusivement destinées aux fonctionnaires handicapés ne peuvent utiliser les transports en commun.
- Vous devez en faire la demande au service de gestion en la faisant suivre par la voie hiérarchique

Votre dossier devra comporter:

- ✓ l'original de la demande de paiement (formulaire délivré par votre administration)
- ✓ la copie de votre carte d'invalidité

Si vous ne possédez pas de carte d'invalidité, votre supérieur hiérarchique peut demander l'exactitude de votre déclaration sous contrôle de médecins assermentés ou de prévention.

Remboursement - transport en commun

- Seuls les utilisateurs de transports en commun possédant un titre d'abonnement peuvent prétendre à ce remboursement ;
- Il se peut que certains d'entre vous aient souscrit un abonnement "toutes zones"; quoiqu'il en soit, seul le trajet correspondant **aux zones couvrant le trajet domicile-travail** fait l'objet d'une prise en charge partielle ;
- Un dossier de prise en charge doit être constitué par les intéressés qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement.

Congé d'accompagnement



Le congé de solidarité familiale - Fin de vie

Vous souhaitez arrêter temporairement votre activité professionnelle pour vous consacrer aux soins d'une personne proche.

Le congé de solidarité familiale permet à un agent public de rester auprès d'un proche souffrant **d'une maladie grave mettant en jeu le pronostic vital**, ou qui est en **phase avancée ou terminale d'une affection incurable**. Sa durée maximale est **de 6 mois**. La procédure est différente selon que l'agent est fonctionnaire ou contractuel.

Le congé de solidarité familiale peut être accordé pour rester auprès :

- d'un ascendant;
- d'un descendant;
- d'un frère ou d'une sœur ;
- ou d'une personne partageant le même domicile que le bénéficiaire du congé ou l'ayant désigné comme sa personne de confiance.
- La personne accompagnée doit être atteinte d'une maladie mettant en jeu le pronostic vital, ou se trouver en phase avancée ou terminale d'une affection grave et incurable.

Le congé de solidarité familiale peut être accordé :

- pour une **période continue de 3 mois maximum, renouvelable 1 fois**;
- par **périodes fractionnées d'au moins 7 jours consécutifs**, dont la durée cumulée **ne peut pas être supérieure à 6 mois** ;
- sous forme d'un **temps partiel à 50 %, 60 %, 70 % ou 80 % du temps complet pour une durée maximale de 3 mois, renouvelable 1 fois**;

Aucune durée minimale n'est fixée réglementairement. C'est l'agent qui choisit le mode d'organisation du congé de solidarité.

Allocation journalière

Une allocation journalière d'accompagnement d'une personne en fin de vie est versée dans les conditions suivantes:

- ✓ Si l'agent cesse son activité

55,21 € par jour pendant 21 jours maximum

- ✓ S'il choisit le temps partiel

27,61 € par jour pour 42 jours maximum

Demande

Vous devez adresser par écrit une demande de congé de solidarité familiale et d'allocation journalière d'accompagnement d'une personne en fin de vie auprès de votre administration.

La demande doit préciser les éléments suivants :

- ✓ **Attestation du médecin** de la personne malade
- ✓ Nombre de **journées d'allocation** demandées
- ✓ Nom, prénom et numéro de **sécurité sociale** de la **personne accompagnée** et les coordonnées de son organisme de sécurité sociale.
- ✓ Nom des éventuels **autres bénéficiaires de l'allocation** d'accompagnement et la répartition des allocations journalières entre chacun d'eux
- ✓ Le nombre total d'allocations journalières des différents bénéficiaires **ne peut pas être supérieur au nombre de jours maximum autorisés.**



L'administration demande ensuite l'accord de l'organisme d'assurance maladie de la personne accompagnée sur la demande.

Le versement des allocations journalières commencent à la fin du mois pendant lequel l'organisme a donné cet accord.

Situation administrative de l'agent

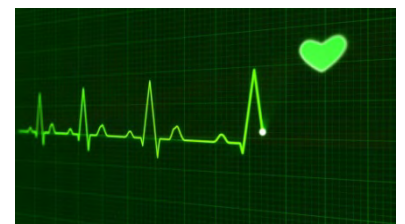
- Le congé est considéré comme un **temps de service effectif**. Il est donc pris en compte pour la détermination des avantages liés à l'ancienneté.
- Pour les fonctionnaires stagiaires, **le stage est prolongé** du nombre de jours de congé pris.
- Le congé de solidarité familiale n'a pas de conséquences sur le nombre de jours de congés annuels.
- La période de congé peut être prise en compte **pour le calcul de la pension de retraite, si l'agent règle ses cotisations à la fin du congé.**

Fin du congé

Le congé de solidarité familiale prend fin :

- à la fin de la durée maximale autorisée (3 ou 6 mois),
- en cas décès de la personne malade : dans les 3 jours suivant le décès,
- ou à la demande de l'agent, avant la fin du congé.

A la fin du congé, l'agent public réintègre son emploi.



Le temps partiel pour donner des soins



Un fonctionnaire a droit à un temps partiel **pour donner des soins** à:

- la personne avec laquelle il vit en couple,
- un enfant à charge,
- un ascendant handicapé nécessitant la présence d'une personne,
- un ascendant victime d'un accident ou d'une maladie grave.

Le temps partiel peut être accordé au fonctionnaire titulaire ou au fonctionnaire stagiaire. La **demande** doit être déposée **2 mois avant la date souhaitée** de passage à temps partiel.

Quotité

Le temps partiel de **droit** peut être accordé pour **50 %, 60 %, 70 % ou 80 % du temps complet**.

Organisation du travail

Le service à temps partiel peut être organisé dans le cadre :

- **quotidien** (la durée de travail est réduite chaque jour),
- **hebdomadaire** (le nombre de jours travaillés par semaine est réduit),
- **d'un cycle de travail,**
- **ou annuel.**

Le temps partiel est accordé par périodes de 6 mois à 1 an, renouvelables pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de 3 ans.

La rémunération

Celle ci est calculée au **pro rata** de la durée effective de service accomplie.

Ainsi, un agent qui travaille à **mi-temps percevra 50% de la rémunération** d'un agent à temps plein.

Par contre, les quotités de **80 et 90%** sont rémunérées respectivement **6/7ème (85,7%)** et **32/35ème (91,4%)** de la rémunération d'un agent à temps plein.

Ces règles s'appliquent qu'il s'agisse de temps partiel sur autorisation ou de temps partiel de droit.

La carrière

Les périodes à temps partiel sont assimilées à **des périodes à temps plein** pour le droit à l'avancement, à la promotion interne et à la formation du fonctionnaire.

Le forum ITRF

(www.forum.snptes.org/)

est un espace de discussion publique, privilégiant les échanges d'ordre professionnel et syndical.

Il est organisé en fils de discussion regroupés, en thématiques (discussion générale, mobilité, retraites, ITRF, ITA, personnels des bibliothèques, contractuels de droit public, contractuels de droit privé, autres BIATOSS et hygiène et sécurité).

1 S'enregistrer

Pour devenir membre du forum SNPTES, le visiteur doit obligatoirement s'inscrire. En cliquant sur le bouton « [s'enregistrer](#) » du menu principal de la page d'accueil, l'utilisateur accède au formulaire d'inscription. Il fournit à sa convenance un identifiant, une adresse courriel valide, un mot de passe et répond au petit questionnaire de protection anti-spam.

Il doit aussi accepter la charte de bon usage du forum et activer son enregistrement en cliquant sur le bouton

« [Inscrivez-vous](#) ».

L'administrateur du forum reçoit en retour un courriel d'approbation qui lui permet d'autoriser ou non, l'inscription de ce nouveau membre.

2 Se connecter

Pour entamer une discussion, l'invité nouvellement membre du forum doit s'identifier en cliquant sur le bouton « [connexion](#) » du menu principal de la page d'accueil. Il accède ainsi au formulaire d'identification (identifiant et mot de passe) qu'il doit, une fois rempli, valider en cliquant sur le bouton « [identifiez-vous](#) ».



| Titre | Nb de discussions | Messages | Dernier message |
|---|-------------------|----------|-----------------------|
| Accueil | | | |
| Forum de discussion | | | |
| Discussion générale | 746 | 4068 | 04 mai 2014, 10:28:00 |
| Discussion de tout les sujets concernant l'enseignement supérieur et la recherche | | | |
| mobilité (postulants, attachement, ...) | 612 | 2767 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| retraites | 174 | 853 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| ITA | | | |
| Personnels des bibliothèques | 207 | 8767 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| Personnels des établissements de formation | | | |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | 398 | 2068 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | | | |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | 48 | 338 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | | | |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | 200 | 1267 | 04 mai 2014, 12:08:00 |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | | | |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | | | |
| Personnels des établissements de formation (BIB, BSA, BSA, ...) | | | |

Recevoir les fils de discussions

Chaque fil de discussion peut être suivi depuis sa messagerie. Le bouton « [avisé](#) » permet aux membres de s'abonner, par courriel, à une notification de réponses au sujet concerné.

Formulaire en ligne

Remplissez facilement le formulaire pour accéder ensuite au paiement en ligne.



Mode de paiement

Choisissez votre mode de paiement par carte bancaire, par chèque ou par prélèvement automatique.

Carte bancaire

Cliquez sur la carte bancaire de votre choix.

Connexion sécurisée

Vous êtes redirigé(e) sur le site de la banque postale pour effectuer votre paiement en toute tranquillité.

Adhérer au SNPTES, c'est participer au financement de nos actions d'information, de formation et de défense des intérêts collectifs et individuels des personnels.

Cela vous permettra aussi, si vous le souhaitez, de participer à la vie démocratique de notre organisation et éventuellement de devenir administrateur du syndicat ou d'être candidat sur nos listes.

Vous trouverez en page suivante, le tableau vous permettant de déterminer selon votre indice de traitement, le montant de votre cotisation. Nous vous rappelons que votre cotisation représente l'unique moyen de financement du SNPTES et que 66 % de son montant est déductible de votre impôt sur le revenu. <http://www.snptes.fr/Formulaire-d-adhesion-en-ligne.html>

| INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € | INDICE INM | Montant cotis. en € |
|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
| 321 | 75.59 € | 351 | 86.87 € | 385 | 105.64 € | 426 | 123.87 € | 468 | 137.17 € | 534 | 162.81 € | 642 | 208.68 € |
| 322 | 75.73 € | 352 | 87.41 € | 386 | 106.02 € | 428 | 124.35 € | 471 | 138.47 € | 535 | 163.08 € | 658 | 213.01 € |
| 323 | 75.98 € | 353 | 89.03 € | 387 | 106.99 € | 430 | 124.84 € | 472 | 138.80 € | 536 | 163.35 € | 673 | 218.53 € |
| 324 | 76.48 € | 354 | 89.29 € | 390 | 107.97 € | 431 | 125.49 € | 473 | 139.12 € | 538 | 164.44 € | 686 | 220.69 € |
| 325 | 77.03 € | 355 | 90.12 € | 392 | 108.72 € | 432 | 125.79 € | 474 | 139.66 € | 540 | 165.09 € | 695 | 222.53 € |
| 326 | 77.57 € | 356 | 90.76 € | 393 | 109.00 € | 434 | 126.68 € | 477 | 141.50 € | 546 | 169.09 € | 696 | 222.85 € |
| 327 | 77.78 € | 357 | 91.41 € | 394 | 109.26 € | 436 | 127.57 € | 486 | 143.34 € | 550 | 173.09 € | 711 | 229.35 € |
| 328 | 78.02 € | 358 | 92.01 € | 395 | 109.80 € | 437 | 127.87 € | 489 | 144.22 € | 551 | 174.17 € | 713 | 231.51 € |
| 329 | 78.26 € | 360 | 92.33 € | 396 | 110.89 € | 439 | 128.74 € | 490 | 144.53 € | 552 | 175.25 € | 719 | 233.46 € |
| 330 | 78.50 € | 361 | 93.14 € | 397 | 111.97 € | 440 | 129.17 € | 491 | 144.86 € | 555 | 177.42 € | 729 | 236.92 € |
| 331 | 78.74 € | 362 | 94.01 € | 398 | 113.05 € | 443 | 129.82 € | 492 | 145.18 € | 560 | 179.26 € | 734 | 239.08 € |
| 332 | 78.97 € | 363 | 94.27 € | 400 | 113.46 € | 445 | 131.12 € | 494 | 145.83 € | 561 | 179.58 € | 741 | 241.05 € |
| 333 | 79.21 € | 364 | 94.73 € | 401 | 113.86 € | 446 | 131.87 € | 495 | 146.13 € | 562 | 179.91 € | 749 | 243.70 € |
| 334 | 79.41 € | 365 | 95.20 € | 402 | 114.67 € | 448 | 132.31 € | 497 | 147.43 € | 564 | 180.56 € | 760 | 247.74 € |
| 335 | 80.32 € | 367 | 96.23 € | 404 | 115.65 € | 449 | 132.68 € | 500 | 148.09 € | 567 | 182.60 € | 776 | 251.96 € |
| 336 | 80.92 € | 368 | 97.26 € | 405 | 116.30 € | 450 | 133.06 € | 501 | 148.75 € | 568 | 183.58 € | 783 | 254.23 € |
| 337 | 81.19 € | 369 | 98.34 € | 406 | 116.84 € | 451 | 133.20 € | 505 | 150.37 € | 573 | 184.56 € | 821 | 267.21 € |
| 338 | 81.46 € | 370 | 99.42 € | 407 | 117.38 € | 454 | 133.33 € | 510 | 151.56 € | 574 | 184.99 € | 881 | 288.84 € |
| 339 | 82.00 € | 371 | 99.96 € | 410 | 118.57 € | 455 | 133.53 € | 511 | 151.81 € | 582 | 188.78 € | 916 | 299.66 € |
| 340 | 82.43 € | 373 | 100.61 € | 411 | 119.00 € | 457 | 134.15 € | 514 | 152.54 € | 593 | 191.27 € | 963 | 315.89 € |
| 341 | 82.68 € | 375 | 101.15 € | 412 | 119.54 € | 458 | 134.42 € | 515 | 152.91 € | 596 | 192.24 € | 1004 | 323.46 € |
| 342 | 83.30 € | 376 | 101.69 € | 416 | 121.16 € | 459 | 134.69 € | 517 | 153.62 € | 597 | 192.56 € | 1058 | 340.77 € |
| 345 | 84.17 € | 377 | 102.66 € | 418 | 121.81 € | 462 | 134.94 € | 519 | 154.92 € | 604 | 194.73 € | 1115 | 355.92 € |
| 346 | 84.71 € | 379 | 103.75 € | 420 | 122.25 € | 463 | 135.23 € | 521 | 155.89 € | 612 | 196.89 € | 1139 | 363.49 € |
| 347 | 85.25 € | 380 | 104.18 € | 421 | 122.79 € | 464 | 135.77 € | 522 | 156.86 € | 619 | 200.14 € | 1164 | 373.23 € |
| 348 | 85.36 € | 381 | 104.46 € | 422 | 123.09 € | 465 | 136.31 € | 525 | 157.46 € | 623 | 201.47 € | 1217 | 389.17 € |
| 349 | 85.46 € | 382 | 104.73 € | 423 | 123.33 € | 466 | 136.58 € | 526 | 158.06 € | 635 | 204.28 € | 1270 | 406.10 € |
| 350 | 86.33 € | 384 | 105.37 € | 425 | 123.71 € | 467 | 136.85 € | 531 | 159.56 € | 639 | 205.55 € | 1320 | 422.12 € |

Bulletin d'adhésion au SNPTES

NOUVEAU : l'adhésion en ligne

<http://www.snptes.fr/Formulaire-d-adhesion-en-ligne.html>

Possibilités de paiement jusqu'à 5 mensualités

Je soussigné(e) Nom :

Nom de jeune fille : Prénom :

Date de naissance : Tél. :

Adresse personnelle :

Adresse professionnelle :

Établissement : Académie :

Courriel : @

Échelon : Indice : Grade :

Statut: (ITRF, ITA, personnel de bibliothèque, PO, PTO, contractuel...)

Je reçois la presse syndicale :

par envoi postal adresse personnelle adresse professionnelle ou par voie électronique Courriel

Déclare adhérer au SNPTES

Date et signature : Montant versé : €

Attention :

Les retraités paient la moitié de la cotisation correspondant à leur indice de départ à la retraite, les temps partiels au prorata du salaire perçu.

Retournez le bulletin d'adhésion accompagné d'un ou plusieurs chèques, à l'ordre du SNPTES, correspondant au montant de votre cotisation soit à :

- nos secrétaires académiques p.24 ou nos délégués locaux p.5 (<http://www.snptes.fr/Nossecrétaires.htm>)
- ou directement au SNPTES
18 rue Chevreul
94600 CHOISY-LE-ROI

J'autorise le SNPTES à faire figurer ces informations dans ses fichiers et ses traitements manuels et automatisés.

66% de votre cotisation est déductible du montant de vos impôts. Si vous ne payez pas d'impôt, vous recevrez un remboursement correspondant à 66% du montant de votre cotisation (crédit d'impôt).